

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответсвующего уровня и направленности, отчисления и восстановления воспитанников Организации.

1. **Порядок и основания для перевода воспитанника.**

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершенннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программа дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения: в случае прекращения деятельности, ликвидации Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действий лицензии Организации;

2.2.Перевод воспитанников не зависит от времени учебного года.

2.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей, родители воспитанника осуществляют выбор принимающей организации, обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории, обращаются в исходную Организацию с Заявлением об отчислении в связи с переводом в другую организацию. ( Приложение №1)

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении об отчислении в порядке перевода родители воспитанника в принимающую организацию указывают :

а) Фамилия, имя , отчество воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей ) воспитанника, указывается в том числе населенный пунк, муниципальное образование, субъект РФ.

2.5 На основании заявления родителей (законных представителей ) воспитанника об отчислении в порядке перевода Организация в трехдневный срок издает Приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.8.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника .

2.8.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.8.3.Форма заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в ДОУ в порядке перевода из исходной организации ( Приложение №4» )

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитатника и в течение трех рабочих дней после заключения договора

издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника , отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. (Приложение №3)

 2.11. Основанием для перевода является приказ заведующего о переводе воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты Приказа об отчислении воспитанника в порядке перевода.

2.12. Перевод воспитанника внутри Организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.

1. **Порядок отчисления воспитанника**

3.1. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения) достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) воспитанника, (Приложение №2)

в соответствии с которым в Организации издается Приказ об отчислении воспитанника.

3.3.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты Приказа об отчисления воспитанника.

3.4. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты Организации фактически понесенным им расходов.

4.Порядок восстановления воспитанника

4.1.Воспитанник, отчисленный из Организапции по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Организации свободных мест.

4.2.Основанием для восстановления воспитанника является обращение родителей (законных представителей) с заявлением о приеме в Организацию в соответствии с Порядком приема воспитанников.

4.3.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Организации возникают с даты издания Приказа о восстановлении воспитанника.

1. **Заключительные положения.**

5.1.Спорные вопросы, возникающие между администрацией Организации и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Учредителем образовательной организации.

5.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской федерации и Уставом Организации.

Приложение № 1

Заведующему МКДОУ

«Детский сад №17»

Капканцевой Н.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление родителя (законного представителя) об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребёнка из МКДОУ «Детский сад №17»

(фамилия ,имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения,

Посещающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направленность группы)

Наименование принимающей организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей ) воспитанника, указывается в том числе населенный пунк, муниципальное образование, субъект РФ.)

с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя )

Приложение №2

Заведующему МКДОУ

«Детский сад №17»

Капканцевой Н.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя )

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить из числа воспитанников детского сада моего ребёнка

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

(направленность группы)

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину выбытия)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка

Приложение №3

Штамп учреждения

Заведующему МКДОУ

«Детский сад № \_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что воспитанник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, зачислен в порядке перевода в МКДОУ «Детский сад №\_\_\_\_\_» Левокумского муниципального округа Ставропольского края на основании Приказа «О зачислении воспитанника в образовательное учреждение в порядке перевода» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

Заведующему МКДОУ

«Детский сад № 17 »

\_\_ Капканцевой Н.П.\_

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родителя)

Заявление родителя (законного представителя)

о зачислении ребенка в ДОУ в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в МКДОУ «Детский сад № 17 » Левокумского муниципального округа

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Матери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

=== Подписано Простой Электронной Подписью === Дата: 04.08.2022 16:46:54 === Уникальный код: 220652-92028 === ФИО: Надежда Капканцева === Должность: ===