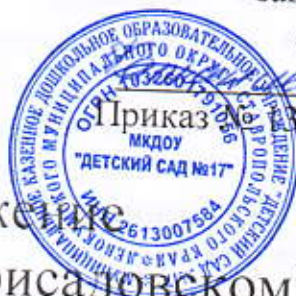


Принято
на общем собрании работников
МКДОУ «Детский сад № 17»

Протокол № 2 от 11.01.2021г.

Утверждаю
заведующий МКДОУ
«Детский сад № 17»
Н.П.Капканцева
-од от 13.01.2021г.



Положение о должностном (внутрисадовском) контроле муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» Левокумского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о должностном (внутрисадовском) контроле разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение, Учреждение) и определяет порядок контрольно-аналитической деятельности.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях, письмом Минобразования России от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- Уставом Учреждения;

1.2. Должностной контроль является основным источником информации для анализа состояния деятельности Учреждения, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса.

Должностной контроль заключается в проведении администрацией Учреждения или специально созданной комиссией проверок, наблюдений, обследований, изучение принятия управленческих решений в учреждении. Основным объектом контроля является деятельность педагогических и других работников, а предметом - соответствие

результатов педагогической и трудовой деятельности законодательству Российской Федерации и другим нормативно-правовым актам, включая приказы по учреждению, решения педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам проверок.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели задачи должностного контроля.

2.1 Внутрисадовский контроль в учреждении проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- соблюдения требований к содержанию и методам воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- совершенствования механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования);
- повышение эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирование тенденций развития воспитательно-образовательного процесса;

2.2. Основными задачами должностного (внутрисадовского) контроля являются:

- анализ исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов деятельности сотрудников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов Учреждения;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению;

— оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Организационные методы, виды, формы и методы внутрисадовского контроля

3.1. Основной формой внутрисадовского контроля является контрольно-аналитическая деятельность. Контрольная аналитическая деятельность — проверка результатов деятельности учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний заведующего, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

3.2. Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется заведующим учреждения, другими сотрудниками в рамках полномочий, определенных приказом руководителя учреждения и согласно утвержденного плана внутрисадовского контроля. С использованием следующих методов: документального контроля, обследования и наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, анкетирования, опроса участников воспитательно-образовательного процесса, данных освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели должностного внутрисадовского контроля.

3.3. Должностной (внутрисадовский) контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.

3.4. Внутрисадовский контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом — графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до всех членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.5. Плановый внутрисадовский контроль может осуществляться в виде:

- Тематического контроля;
- Итогового контроля;
- Фронтального контроля;
- Оперативного контроля;
- Внутреннего мониторинга качества образования;

3.6. Тематический контроль проводится по одному направлению деятельности учреждения, направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы Учреждения на основании проблемно-ориентированного анализа работы Учреждения по итогам предыдущего учебного года.

3.7. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме

педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

3.8. Итоговый контроль – это изучение результатов работы учреждения, педагогических работников за полугодие, учебный год.

3.9. Оперативный контроль – изучение и анализ работы всего персонала по вопросам обеспечения жизнедеятельности учреждения, проводится с целью оказания помощи.

3.10. Внутрисадовский контроль в виде внутреннего мониторинга качества образования предусматривает сбор, систематический учет, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательно – образовательного процесса для более эффективного решения задач управления качеством образования;

3.11. Внеплановый внутрисадовский контроль осуществляется в виде оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении родителей (законных представителей) дошкольников, педагогов, других граждан, с целью урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.13. По охвату объектов контроля используются следующие формы внутрисадовского контроля:

- Персональный – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника; изучение его профессиональной компетенции ее проявление в основных функциях педагогической деятельности; уровень исполнения работником его должностных обязанностей;

- Повторный контроль – исполнение замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений;

3.14. Внеплановый контроль проводится не ранее истечения срока устранения выявленных нарушений.

3.15. Объектами внутрисадовского контроля являются:

- Образовательные и управленческие процессы, протекающие в учреждении;
- Деятельность педагогических и иных работников учреждения;
- Связи учреждения с другими организациями;
- Организованная образовательная деятельность, совместная деятельность педагога с детьми и родителями, различные мероприятия;
- Документация;

3.16. Для осуществления внутрисадовского контроля используются следующие методы: наблюдение, обследование, мониторинг, анализ документации, служебное расследование, ревизия, собеседование, анкетирование, тестирование, опрос, анализ результатов детской деятельности и иные правомерные методы, способствующие достижению

цели контроля.

4. Организация подготовки и поведение должностного контроля

4.1. Должностной внутрисадовский контроль осуществляется заведующим дошкольного образовательного учреждения, медсестрой, другими сотрудниками в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденного плана контроля.

4.2. Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. Для проведения фронтального, итогового и тематического контроля заведующий учреждением издает приказ в котором определяется:

- Вид и тема контроля;
- Сроки проведения контроля;
- Состав комиссии (либо должностное лицо, которому поручено проведение контроля в индивидуальном порядке);
- Сроки предоставления итоговых материалов;
- План –задание на проведение контроля;

4.4. В плане – задании контроля указываются : предмет, цель, перечень вопросов, подлежащих контролю, контролируемый период деятельности, объекты контроля; План-задание разрабатывается заведующим учреждения.

4.5. Периодичность и виды контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел, результатах педагогической деятельности и результатах работы всего персонала учреждения. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего учреждением.

4.6. Продолжительность фронтального, итогового и тематического контроля не должна превышать 5-8 дней, с посещением организованной образовательной деятельности, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

Продолжительность оперативного контроля не более одного дня.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.9. При проведении внепланового контроля педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей): на нарушение прав воспитанников, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства Российской Федерации, трудовой дисциплины работниками учреждения;

4.10. Результаты должностного внутрисадовского контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;
- заполнения листов, карт контроля;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.11. Аналитическая справка по результатам тематического и фронтального контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки, цель проверки, задачи контроля;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

4.12. По результатам оперативного контроля заполняются карты, листы контроля и проводится собеседование с проверяемым. при необходимости — готовится сообщение о состоянии дел на совещании при заведующем, Педагогический совет.

4.13. Информация о результатах должностного внутрисадовского контроля доводится до работников Учреждения в течение 10 дней с момента завершения проверки.

4.14. По итогам контроля, в зависимости от его вида, формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел: могут проводиться заседания Попечительского Совета, общее собрание работников учреждения, Педагогические советы, совещания при заведующем,

Сделанные замечания и предложения фиксируются в протоколах заседаний Попечительского Совета, общего собрания работников учреждения, Педагогического Совета, совещании при заведующем и хранятся согласно номенклатуре дел учреждения;

4.15. Заведующий Учреждением по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов ;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогических и других работников;

4.16. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.