

3.1. Общее родительское собрание Учреждения

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных, образовательных услуг с воспитанниками;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результата готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями ;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, групповых родительских собраний, дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, по благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

**IV. Права Общего родительского собрания Учреждения**

4.1. Общее родительское собрание Учреждения и каждый его член имеет право: - потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит более одной трети членов собрания - при несогласии с решением общего родительского собрания Учреждения высказать свое мотивированное мнение с занесением в протокол собрания.

**V. Организация управления общим родительским собранием Учреждения**

5.1.В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2.Общее родительское собрание выдвигает из своего состава членов в Попечительский совет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседания общего родительского собрания Учреждения приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организации, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего родительского собрания Учреждения. . 5.5.Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем общего родительского собрания Учреждения.

5.6. Председатель общего родительского собрания Учреждения:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями групповых родительских комитетов;

- совместно с заведующим определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседаний общего родительского собрания Учреждения,

- взаимодействует с заведующим Учреждения и председателями родительских комитетов групп по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания общего родительского собрания Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.9. Решения общего родительского собрания Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений общего родительского собрания Учреждения осуществляют родительские комитеты групп Учреждения совместно с заведующим Учреждения.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания Учреждения. Результаты выполнения докладываются на следующем заседании.

5.12. Общее родительское собрание Учреждения взаимодействует с Попечительским советом Учреждения.

**VI. Ответственность Общего родительского собрания Учреждения**

6.1. Общее родительское собрание Учреждения несет ответственность: - за невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

**VII. Делопроизводство общего родительского собрания Учреждения**

7.1. Заседания общего родительского собрания Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

-решение общего родительского собрания.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания Учреждения

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы общего родительского собрания Учреждения хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.