

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**администрации Левокумского муниципального округа
Ставропольского края
с. Левокумское**

« 30 » августа 2021 г.

№ 1039

О внесении изменений в административный регламент предоставления отделом образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 04 мая 2021 года № 561

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 04 февраля 2021 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Левокумского муниципального округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения администрацией Левокумского муниципального округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля», администрация Левокумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления отделом образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 04 мая 2021 года № 561 изменения, утвердив их согласно приложению.

2. Отделу по информационным технологиям администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края (Сусоев Ф.В.)

разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края Безус Г.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Левокумского муниципального
округа Ставропольского края



А.Н.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ



постановлением администрации
Левокумского муниципального
округа Ставропольского края
от 30 августа 2021 года № 1039

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления отделом образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 04 мая 2021 года № 561

1. Пункт 2.5. дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Порядок формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края (далее - РИС ДДО), в том числе предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из РИС ДДО, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 13 ноября 2020 года № 614-п «О некоторых мерах по реализации статьи 5 Закона Ставропольского края «Об образовании»», письмом Министерства образования Ставропольского края от 14 декабря 2020 года № 02-22/15299 «О работе в РИС ДДО», настоящим административным регламентом».

2. В пункте 2.6.2 после абзаца 19 добавить абзац следующего содержания:

«В соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2021 года № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра».

3. Пункт 3.1 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания «порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в

результате предоставления муниципальной услуги документе».

4. Абзац 2 пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«Комплектование МКДОУ осуществляется автоматически в РИС ДДО, при этом РИС ДДО автоматически выстраивает очередь в соответствии с наличием свободных мест в ДОУ, желаемой датой поступления и наличием льготной категорией».

5. Раздел 3 дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8 Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в отдел образования, МКДОУ в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя;

документы, подтверждающие наличие в выданном результате предоставления муниципальной услуги документе опечаток и (или) ошибок.

Указанная административная процедура выполняется специалистом отдела образования, МКДОУ ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и документов.

Специалист отдела образования, МКДОУ ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Отдела образования, МКДОУ ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист отдела образования, МКДОУ ответственный за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа,

являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или письменного сообщения об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок, способом, указанным в заявлении».

6. Приложение 11 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к административному регламенту
предоставления отделом образования
администрации Левокумского
муниципального округа
Ставропольского края муниципальной
услуги
«Прием заявлений, постановка
на учет и зачисление детей в
образовательные организации,
реализующие основную
образовательную
программу дошкольного
образования (детские сады)»

ФОРМА

Заявления родителя (законного представителя)
о зачислении ребенка в МКДОУ

Руководителю _____
(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в группу _____
(направленность)

Фамилия, имя, отчество:
матери

(Ф,И,О.полностью)

отца

(Ф.И.О.полностью)

№ п/п	Наименование представленных документов	Количество предоставленных экземпляров
1	Свидетельство о рождении ребенка	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдано	
2.	Паспорт	
3.		
4.		

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Режим пребывания _____

Желаемая дата приема на обучение ребенка _____

Наличие льготной категории или преимущественного права _____

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а):

Подпись

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись

Заместитель главы администрации
Левокумского муниципального округа
Ставропольского края



Г.П.Безус»